

# MANUAL DO USUÁRIO PROCURAÇÃO

## 1 PROCURAÇÕES

- Nesta opção um PROCURADOR pode representar seu OUTORGANTE mediante procuração, o PROCURADOR deverá estar cadastrado e validado no Portal de Serviços, já o OUTORGANTE terá que possuir pelo menos o cadastro de pessoa no Banco de Dados da UERR, porém ele não terá acesso as solicitações, pendências e informação do serviço requerido pelo PROCURADOR, caso ambos queiram acompanhar o andamento das solicitações é necessário que estejam cadastrados e validados.
- Sem a validação da procuração realizada pelos atendentes da UERR o PROCURADOR (Profissional e/ou terceiro), não terá possibilidade de incluir solicitações para o OUTORGANTE (Cliente), assim todos as solicitações de incluir no seu nome, sendo para o seu cliente, será informado ao Profissional e arquivado, pois o serviço é do seu cliente.
- É primordial o vínculo da procuração entre PROFISSIONAL e/ou TERCEIRO e CLIENTE e/ou REQUERENTE.

### 1.1 Incluir procurações

- Esta tela permite ao procurador ou outorgante cadastrar uma procuração no portal, mas a mesma só será válida, após uma análise do atendente da prefeitura.
- O usuário deve informar:
  - O nome do procurador
  - O nome do outorgante
  - A vigência da procuração
  - O arquivo da procuração (arquivo da procuração registrado em cartório).
- Clicar em incluir.
- O usuário deverá aguardar o atendente validar a procuração para que assim possa solicitar serviços em nome do outorgante

#### INCLUIR PROCURAÇÃO

**PROCURADOR:\***

Não há procurador associado a essa procuração

**OUTORGANTE:\***

Não há outorgante associado a essa procuração

**VIGÊNCIA:\***

**PROCURAÇÃO:\***

 Nenhum arquivo selecionado

## 1.2 LISTAR PROCURAÇÕES OUTORGADAS

- Nesta tela será listada todas as procurações no qual o usuário atual (Outorgante) concedeu direito para outro usuário (Procurador) a solicitar serviços em seu nome via Procuração.
  - CANCELAR
  - PROCURADOR
  - INCLUIDO EM
  - VIGÊNCIA
  - CANCELADO EM
  - CANCELADO POR
  - SITUAÇÃO
  - ARQUIVO

(Para utilizar esta opção tanto o procurador, quanto o outorgante devem estar cadastrados e validados no Portal de Serviços).

The screenshot shows the UERR web portal interface. At the top, there is the UERR logo and the text 'UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA'. Below this, there are navigation links: 'Carta de serviços', 'Consulta Pública de Documentos', and 'Agendamento'. The user's name 'LEONARDO DA SILVA PRINTES' and a 'SAIR' button are visible. The main content area is titled 'PROCURAÇÕES CONCEDIDAS AOS PROCURADOS' and shows a table with two rows of data. The table has columns for 'CANCELAR', 'OUTORGANTE', 'INCLUIDO EM', 'VIGÊNCIA', 'CANCELADO EM', 'CANCELADO POR', 'SITUAÇÃO', and 'ARQUIVO'. The first row shows a procuration for 'FULANO DE TAL' with a 'CANCELAR' button (marked with an 'X') and a 'SITUAÇÃO' of 'VIGENTE'. The second row shows a procuration for 'TESTE IKHON' with a 'CANCELAR' button (marked with an 'X') and a 'SITUAÇÃO' of 'VIGENTE'. A dropdown menu for 'SITUAÇÃO' is set to 'VIGENTE'. A note above the table states 'EXISTEM 2 REGISTROS PARA ESSA CONSULTA.'.

CANCELAR	OUTORGANTE	INCLUIDO EM	VIGÊNCIA	CANCELADO EM	CANCELADO POR	SITUAÇÃO	ARQUIVO
	FULANO DE TAL	16/03/2022 12:57:12	16/03/2032	-	-	VIGENTE	
	TESTE IKHON	16/03/2022 12:48:42	14/03/2030	-	-	VIGENTE	

- Os dois usuários acima estão habilitados a realizar serviços em meu nome via Procuração, porém o usuário pode a qualquer momento cancelar a procuração clicando no botão CANCELAR , assim o acesso daquele usuário é retirado dos serviços em meu nome, impossibilitando o mesmo de realizar novas solicitações.

## 1.3 LISTAR PROCURAÇÕES RECEBIDAS

- Nesta tela será listada todas as solicitações de outros usuários externos para que você seja habilitado via procuração a solicitar serviço em nome dele, abaixo mostra os dados do OUTORGANTE tendo você como PROCURADOR.