

MANUAL DO USUÁRIO NOVA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

1. NOVA SOLICITAÇÃO

1.1 Candidato Servidor / Servidor / Estudante

1.1.1 Tela de Nova Solicitação

- Ao acessar esta opção será apresentado todos os serviços disponíveis:

Solicitações de Serviços

Bem-vindo ao espaço virtual de solicitação de serviços da Universidade Estadual de Roraima. Aqui você poderá formalizar o seu processo digital para os diversos serviços disponíveis, bem como, verificar o andamento dos processos.

Solicitação de Serviços [Baixar manual](#)

- [Nova Solicitação](#)

Acompanhamento [Baixar manual](#)

- [Solicitações realizadas](#)
- [Arquivos para assinatura](#)
- [Consulta de Documentos e Processos](#)

Agendamentos [Baixar manual](#)

- [Novo agendamento](#)
- [Agendamentos realizados](#)

Autorizações [Baixar manual](#)

- [Nova autorização](#)
- [Autorizações concedidas](#)
- [Solicitação de autorização](#)

Procuраções [Baixar manual](#)

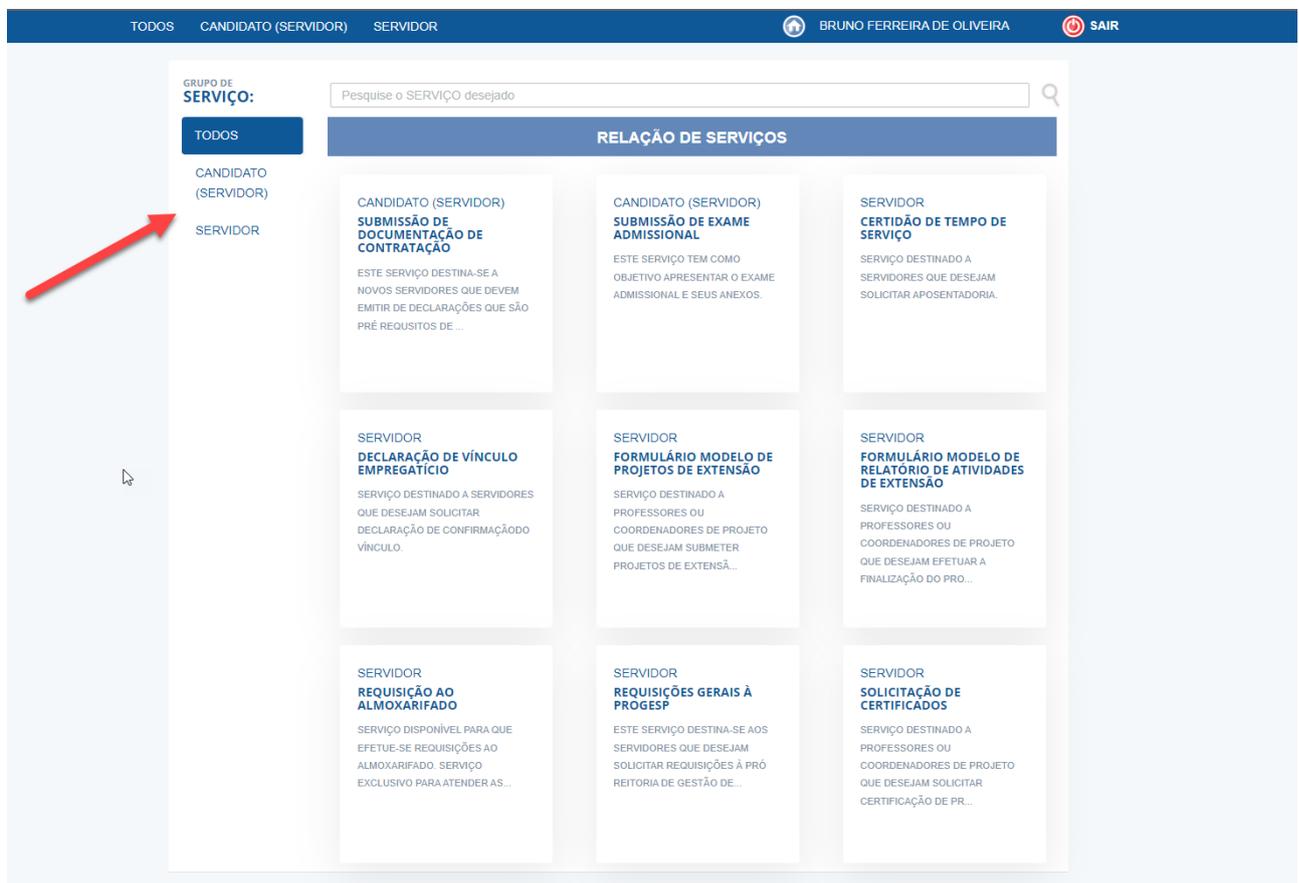
- [Incluir Procuраção](#)
- [Listar procuраções outorgadas](#)
- [Listar procuраções recebidas](#)

Cadastro [Baixar manual](#)

- [Atualizar contato](#)
- [Alterar senha](#)
- [Pendências](#)
- [Visualizar as informações cadastradas](#)

1.1.2 Carta de Serviços.

- Ao acessar esta opção será apresentado todos os serviços disponíveis ao Empresa, veremos a tela abaixo de forma mais detalhada, adiante.
- Para acessar a lista de serviços clique nos link com a seta vermelha, lembrando que serão exibidos somente o tipo de relacionamento que o usuário tiver **Candidato Servidor / Servidor / Estudante** na Universidade Estadual de Roraima, ao selecionar o link, os serviços serão filtrados/exibidos.
- Tela com os serviços disponíveis – Nesta tela estará listado todos os serviços e uma breve descrição de cada um, no qual a UERR disponibiliza para solicitação ON-LINE, ao lado estará os grupos de serviços, no caso seja clicado em todos aparecerá TODOS os serviços independente do Grupo, caso queira pesquisar por uma tipo de serviço, digitar no campo de pesquisa acima.



TODOS CANDIDATO (SERVIDOR) SERVIDOR BRUNO FERREIRA DE OLIVEIRA SAIR

GRUPO DE SERVIÇO:

TODOS

CANDIDATO (SERVIDOR)

SERVIDOR

Pesquise o SERVIÇO desejado

RELAÇÃO DE SERVIÇOS

CANDIDATO (SERVIDOR)
SUBMISSÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
ESTE SERVIÇO DESTINA-SE A NOVOS SERVIDORES QUE DEVEM EMITIR DE DECLARAÇÕES QUE SÃO PRÉ REQUISITOS DE ...

CANDIDATO (SERVIDOR)
SUBMISSÃO DE EXAME ADMISIONAL
ESTE SERVIÇO TEM COMO OBJETIVO APRESENTAR O EXAME ADMISIONAL E SEUS ANEXOS.

SERVIDOR
CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO
SERVIÇO DESTINADO A SERVIDORES QUE DESEJAM SOLICITAR APOSENTADORIA.

SERVIDOR
DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO
SERVIÇO DESTINADO A SERVIDORES QUE DESEJAM SOLICITAR DECLARAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DO VÍNCULO.

SERVIDOR
FORMULÁRIO MODELO DE PROJETOS DE EXTENSÃO
SERVIÇO DESTINADO A PROFESSORES OU COORDENADORES DE PROJETO QUE DESEJAM SUBMETER PROJETOS DE EXTENSÃO...

SERVIDOR
FORMULÁRIO MODELO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO
SERVIÇO DESTINADO A PROFESSORES OU COORDENADORES DE PROJETO QUE DESEJAM EFETUAR A FINALIZAÇÃO DO PRO...

SERVIDOR
REQUISICÃO AO ALMOXARIFADO
SERVIÇO DISPONÍVEL PARA QUE EFETUE-SE REQUISICÕES AO ALMOXARIFADO. SERVIÇO EXCLUSIVO PARA ATENDER AS...

SERVIDOR
REQUISICÕES GERAIS À PROGESP
ESTE SERVIÇO DESTINA-SE AOS SERVIDORES QUE DESEJAM SOLICITAR REQUISICÕES À PRÓ REITORIA DE GESTÃO DE...

SERVIDOR
SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADOS
SERVIÇO DESTINADO A PROFESSORES OU COORDENADORES DE PROJETO QUE DESEJAM SOLICITAR CERTIFICAÇÃO DE PR...

- Acessando um serviço – ao clicar em determinado serviço vai aparecer esta tela com um breve descrição do serviço, a que se destina e qual a Departamento responsável, logo abaixo tem dois botões [**VER DETALHES**] e [**SOLICITAR**], porém, sempre é recomendável [**VER DETALHES**].



- Clicando em [**VER DETALHES**] terá todas as informações pertinentes ao requisitos necessário para a solicitação desse serviço, um exemplo é esse serviço ter um modelo de arquivo utilizado na solicitação desse serviço que deve ser baixado, editado e convertido em pdf, pois no cadastro será necessário esse arquivo digital.
- Clicando em [**SOLICITAR**] o Portal verifica se o usuário que está acessando o serviço é procurador/autorizado de outra pessoa, ou se o usuário vai solicitar o serviço no nome dele, por isso aparece primeiro o nome do usuário logado para solicitações pessoais, ou caso seja procurador de alguém pode fazer a solicitação em nome do outorgante na opção “**Com procuração**”.
- Veja na imagem abaixo que está marcado o primeiro nome, sendo este de quem está logado no momento.



Incluindo solicitação sem Procuração

PRÓTON MOODLE REGISTRO ACADÊMICO CONFERÊNCIA SECURITY-CONTROLE DE ACESSOS HUMANE-GESTÃO DE PESSOA PAIÉ-FINANCEIRO INVENTARIS MANTIS GLPI NEXTCLOUD/ARQUIVOS GITLab EMENTÁRIO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA

Carta de serviços Consulta Pública de Documentos Agendamento

Registrar Solicitação - Selecione o Requerente da Solicitação

REQUERENTE DA SOLICITAÇÃO:

LEONARDO DA SILVA PRINTES - 016.265.482-00

PROSSEGUIR CANCELAR

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA

Carta de serviços Consulta Pública de Documentos Agendamento LEONARDO DA SILVA PRINTES SAIR

FORMULÁRIO		
GRUPO DO SERVIÇO:	SERVIÇO:	
CANDIDATO (SERVIDOR)	SUBMISSÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE CONTRATAÇÃO	
DADOS DO REQUERENTE		
NOME:	CPF:	RG:
LEONARDO DA SILVA PRINTES	016.265.482-00	3089185
PROFISSÃO:	REGISTRO PROFISSIONAL:	EMAIL:

Com Procuração/Autorização – para utilizar essa opção é necessário que o Procurador e o Outorgante devem estar cadastrados e validados no Portal de Serviços.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA

Carta de serviços Consulta Pública de Documentos Agendamento

Registrar Solicitação - Selecione o Requerente da Solicitação

REQUERENTE DA SOLICITAÇÃO:

LEONARDO DA SILVA PRINTES - 016.265.482-00

Com Procuração

Requerente: 298.535.650-48 - Fulano De Tal

PROSSEGUIR CANCELAR

FORMULÁRIO

GRUPO DO SERVIÇO:	SERVIÇO:
CANDIDATO (SERVIDOR)	SUBMISSÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

DADOS DO REQUERENTE

NOME:	CPF:	RG:
Fulano De Tal	298.535.650-48	
PROFISSÃO:	REGISTRO PROFISSIONAL:	EMAIL:

- Ao acessar o serviço o sistema sugere que seja atualizado os documentos caso necessário, estes documentos é de quem está sendo realizado a solicitação, ou seja, sendo do próprio usuário será os documentos dele, caso seja de procuração/autorização será do requerente OUTORGANTE e não do PROCURADOR (usuário logado), caso os documentos estejam em conformidade apenas marcar “arquivo está atualizado”.

DADOS DO REQUERENTE

NOME:	CPF:	RG:
Fulano De Tal	298.535.650-48	
PROFISSÃO:	REGISTRO PROFISSIONAL:	EMAIL:
		leo000printes@gmail.com
LOGRADOURO:	TIPO DE LOGRADOURO:	BAIRRO:
BENJAMIN CONSTANT	AVENIDA	Centro
CIDADE/UF:	NÚMERO:	COMPLEMENTO:
BOA VISTA	2248	
CEP:	69301072	

OS SEGUINTES DOCUMENTOS PESSOAIS FARÃO PARTE DA SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO, CASO ESTEJAM DESATUALIZADOS INFORME UM NOVO ARQUIVO PARA SUBSTITUIR O ATUAL OU ENTRE EM CONTATO COM A PREFEITURA PARA ATUALIZAR SEU CADASTRO.

DOCUMENTO:	VÁLIDO ATÉ:	OPÇÕES:	
CPF: *	-	Substituir Arquivo Remover Arquivo	<input type="checkbox"/> Arquivo está atualizado *
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA: *	-	Substituir Arquivo Remover Arquivo	<input type="checkbox"/> Arquivo está atualizado *
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS DEPENDENTES ATÉ 14 ANOS: *	-	Adicionar Arquivo	
DOCUMENTO COM FOTO: *	-	Substituir Arquivo Remover Arquivo	<input type="checkbox"/> Arquivo está atualizado *

- Preencha o formulário de serviço (os campos com asteriscos * são de preenchimento obrigatórios.)

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

<p>DIPLOMA ESCOLAR: * ? </p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>PIS: * ? </p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado SEÇÃO NÃO MULTIVALORADA</p> <p>CERTIDÃO DE CASAMENTO: * ? </p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>DECLARAÇÃO DE BENS (ANEXO): * ?</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE NO EXERCÍCIO: *</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>RELAÇÃO DOS DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA: *</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>INFORMAÇÕES BANCÁRIAS: *</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>RECIBO DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO: *</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>CERTIDÃO DO CARTÓRIO ELEITORAL: *</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>CERTIDÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS DA JUSTIÇA FEDERAL: *</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p>	<p>CERTIFICADO DE PÓS: ?</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>TÍTULO DE ELEITOR: * ?</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>RESERVISTA (PARA SEXO MASCULINO): ?</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>DECLARAÇÃO DE BENS CONJUGE (SE HOVER): * ?</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS: * ?</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>RELAÇÃO DOS DEPENDENTES PREVIDENCIÁRIOS: * ?</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>FOTO 3X4: *</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>CERTIDÃO NEGATIVA RECEITA ESTADUAL, CERTIDÃO NEGATIVA RECEITA FEDERAL: * ?</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p> <p>CERTIDÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS DA JUSTIÇA COMUM, VARAS CRIMINAIS E CÍVEIS: *</p> <p><input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p>
---	--

- No final do formulário o sistema pergunta se o usuário deseja receber informações sobre o andamento da sua solicitação:

Deseja receber informações sobre o andamento do seu processo?*

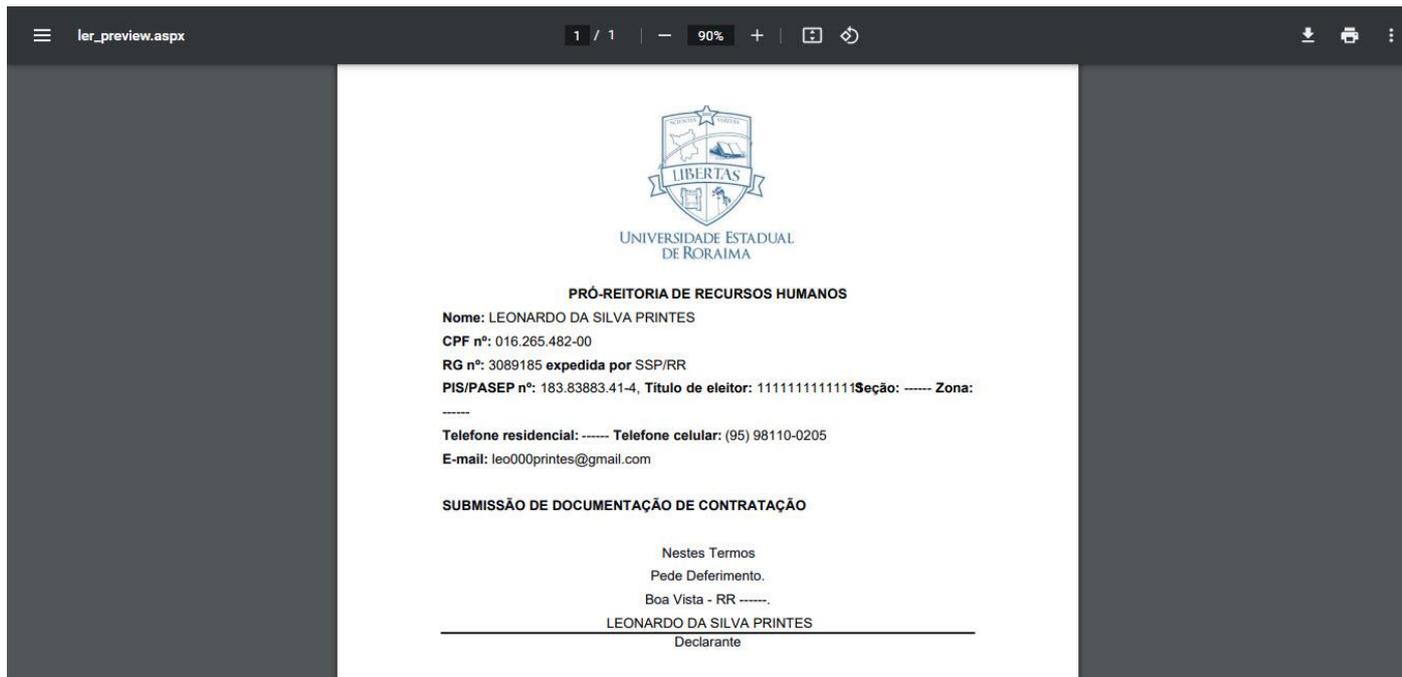
Sim Não

- Porém caso tenha muitos serviços solicitados a vossa caixa de entrada de e-mail, ficará cheia com maior brevidade, pois toda movimentação do serviço será informado via e-mail, porém marcando a opção não, o usuário ainda pode acompanhar a movimentação do requerimento ou processo, na tela inicial em Solicitações realizadas ou Consulta de Documentos.
- Após essa opção o usuário deve digitar a senha de usuário do Portal para assinar eletronicamente o requerimento, depois é necessário clicar em visualizar para gerar a visualização do requerimento.

ASSINAR DIGITALMENTE O ARQUIVO GERADO PELA SOLICITAÇÃO:

LEONARDO DA SILVA PRINTES

SENHA: * ?



- Incluindo o serviço no Portal – ao incluir o serviço no Portal conforme imagem abaixo:



- Após a inclusão do serviço aparecerá a seguinte mensagem:

